

山东省教育厅网上职称评审系统“学术检索”模块使用说明

一、录入学术成果：（按照学校规定，需提交至少三件（篇）但不超过八件（篇）进行学术检索。）

分为中文论文、外文论文、著作三种。同时必须提交外文论文、著作电子稿。

1、中文论文：

点击左侧“中文论文”按钮，填写中文论文申请学术检索信息表。如下图：

文章标题	基于.....的研究	作者	<input type="text" value="陈超"/>
		位次	<input type="text" value="1/1"/>
期刊名称	计算机科学	期号	<input type="text" value="1102-137X"/>
		<input type="text" value="2012, (第"/> CN	<input type="text" value="50-1075/TP"/>
备注	有SCI、EI、SSCI、CSSCI收录的可填，同时可填写影响因子、他引次数等信息		

提交成功

填写格式如上图所示：

- （1）位次以“位次/总人数”格式填写，如“1/1”、“1/2”等，下同；
- （2）点击“保存”按钮完成，显示“提交成功”字样，完成第一篇论文信息录入，第二、三、四……篇论文录入方式同上。

2、外文论文

申请学术检索外文论文信息表

文章标题	Online.....QSC	作者	<input type="text" value="陈超"/>
		位次	<input type="text" value="1/2"/>
期刊名称	Computer Science	期号	<input type="text" value="2013, (第2)"/>
		ISSN	<input type="text" value="1102-137X"/>
备注	同上		

提交成功

填写格式同上。

3、著作

申请学术检索著作信息表

著作名称	论群众路线	作者	<input type="text" value="陈超"/>
		著作方式	<input type="text" value="著"/>
出版社	中央文献出版社	出版时间	<input type="text" value="2013.06"/>
		ISBN	<input type="text" value="978-7-5073-1296-2"/>
		CIP	<input type="text" value="129620"/>
备注	同上		

保存成功

著作方式填写：教授仅限 著、译著等；副教授及其他高级可填 著、编著、编、主编、译、编译等；其他填写格式同上。

二、上传电子版

提交著作及外文论文的须提交电子版。系统仅接受 Word 或 PDF 格式的电子文件，每个文件大小不超过 200M，如文件太大可压缩提交。

1、上传著作电子稿

点击左侧功能栏菜单中的“上传著作电子稿”按钮，并选择“已上传成果”栏目内显示“未上传”的记录，点击右侧的“上传”按钮，进行著作电子稿上传。

如下图：

上传文件电子版：

- 1、请点击每条记录右侧的“上传”按钮，在弹出的窗口中选择相应文件电子版，上传结束后，点击弹出窗口中的“关闭”按钮返回。
- 2、电子版上传成功后，会在“已上传信息”栏目内显示上传成功的文件名，以备核实。
- 3、目前仅接受Word或PDF格式的电子版文件。

序号	学术成果名称	已上传成果	成果操作
1	论群众路线	未上传	<input type="button" value="上传"/> <input type="button" value="删除"/>

在弹出的上传文件窗口点击“添加文件”按钮，根据文件存放路径选择相应著作电子版。如下图：



添加完成后点击“上传”按钮将当前论文电子版上传。如下图：



上传成功后显示下图，点击“关闭”按钮完成当前论文电子版上传。



电子版上传成功后，会在“已上传成果”栏内显示上传成功的文件名。如需删除已上传成果可以点击右侧的“删除”按钮。如下图：

- 上传文件电子版：
- 1、请点击每条记录右侧的“上传”按钮，在弹出的窗口中选择相应文件电子版，上传结束后，点击弹出窗口中的“关闭”按钮返回。
 - 2、电子版上传成功后，会在“已上传信息”栏目内显示上传成功的文件名，以备核实。
 - 3、目前仅接受Word或PDF格式的电子版文件。

序号	学术成果名称	已上传成果	成果操作
1	论群众路线	论群众路线.pdf	<input type="button" value="上传"/> <input type="button" value="删除"/>

2、上传外文论文电子稿

具体要求与“上传著作电子稿”一致。如下图：

- 上传文件电子版：
- 1、请点击每条记录右侧的“上传”按钮，在弹出的窗口中选择相应文件电子版，上传结束后，点击弹出窗口中的“关闭”按钮返回。
 - 2、电子版上传成功后，会在“已上传信息”栏目内显示上传成功的文件名，以备核实。
 - 3、目前仅接受Word或PDF格式的电子版文件。

序号	学术成果名称	已上传成果	成果操作
1	Online.....OSC	Online.....OCS.pdf	<input type="button" value="上传"/> <input type="button" value="删除"/>

三、提交学术成果至学校

1、学术成果信息填报完成后，点击左侧工程菜单栏中“提交学术成果”按钮，在“学术检索论文一览表”中对已经填报的信息进行修改、删除或者提交。点击“删除”按钮将已经保存的学术成果删除。点击“修改”按钮返回该学术成果信息表对申报信息进行修改。如下图：

学术检索成果一览表

选择	序号	学术成果名称	成果操作
<input type="checkbox"/>	1	Online.....OSC	<input type="button" value="删除"/> <input type="button" value="修改"/>
<input type="checkbox"/>	2	论群众路线	<input type="button" value="删除"/> <input type="button" value="修改"/>
<input type="checkbox"/>	3	基于.....的研究	<input type="button" value="删除"/> <input type="button" value="修改"/>

注意事项：
学术成果提交后，即进入不能修改状态。如需修改，请联系本单位职称负责人员退回检索数据。

全选

2、选择学术成果点击“提交”后，该成果将提交至学校人事部门审核，“学术检索论文一览表”中不再显示该成果。如果被学校退回，可在“学术检索论文一览表”中进行修改、删除或者再次提交。如下图：

学术检索成果一览表

注意事项：
学术成果提交后，即进入不能修改状态。如需修改，请联系本单位职称负责人员退回检索数据。

全选

四、查看学术检索情况

如下图：

学术检索情况一览表

序号	学术成果名称	期刊或出版社	位次	总文字复制比	单篇最大文字复制比	状态	备注
1	Online.....OSC	Computer Science	1/2			已提交学校	
2	论群众路线	中央文献出版社	著			已提交学校	
3	基于.....的研究	计算机科学	1/1			已提交学校	

五、填写评审表

评审表分为教师、实验和教师外（其他）三个系列版本。

注：请各位老师先提交学术检索，评审表可暂时不填写，已经填写提交的人事处将退回，具体填写时间人事处另行通知。